

第28回七夕祭

電子媒体提出期間	4月20日(木)～4月26日(水)24時間受付
宛先	<a href="mailto:tana28th.info@googlegroups.com">tana28th.info@googlegroups.com</a>

# 食品販売調査書

※ 必ず、食品販売調査書と同じファイルで提出する。

団体番号				参加団体名	
------	--	--	--	-------	--

団体番号は実行委員が記入しますので、空欄のままで結構です。

七夕祭担当者氏名	メールアドレス	携帯番号

販売品目/価格	品目： たこ焼き	価格：	円	
食材 (調味料も記載)	食材名	分類	前日保存	当日保存
	たこ焼き粉	加工品(非過熱)	常温	常温
	卵	生鮮	冷蔵	冷蔵
	水	水(市販)	冷蔵	冷蔵
	たこ	生鮮	冷蔵	冷蔵
	天かす	加工品(加熱調理済)	常温	常温
	きゃべつ	生鮮	冷蔵	冷蔵
	ねぎ	生鮮	冷蔵	冷蔵
	油	市販品	常温	常温
	ソース(チューブ)	調味料	冷蔵	冷蔵
	鰹節(小パック)	調味料	常温	常温
	青のり	調味料	常温	常温
使用調理器具	調理： たこ焼き器、包丁、まな板、ボウル、菜箸、カップ、おたま、竹串、タッパー 盛り付け： 竹串、スプーン			
提供時の食器	① 皿(使い捨て)                      ② 竹串(使い捨て)                      ③			
加熱方法	焼く			
具体的な調理方法	作業は当日学校で行う 手袋とマスクを着用して調理を行う タコなどの魚介類と野菜では、まな板や包丁、スポンジを分けて使用する 調理器具は洗剤とスポンジを使用してこまめに洗浄する。生地を作るのに使うボウル、菜箸、おたまは一回ごとに洗浄する 会計と調理で人を分ける			

\*2品目以上の販売の際は、複数枚記入し、同時に提出して下さい。

実行委員確認欄	
	/
	:

電子媒体提出期間	4月20日(木)～4月26日(水)24時間受付
宛先	<a href="mailto:tana28th_info@googlegroups.com">tana28th_info@googlegroups.com</a>

第28回七夕祭

※ 必ず、食品販売調査書と同じファイルで提出する。

## 食品販売調査書チェック表

団体番号		※参加団体名	
------	--	--------	--

団体番号は実行委員が記入しますので、そのまま結構です。

項目	団体 チェック欄	委員 チェック欄
団体情報が記載されている。		
販売品目/価格が明記されている。		
使用食材の中に、使用禁止食材(※1)が入っていない。		
食材の分類や扱い方(加工品・冷凍品・加熱処理など)が明記されている。		
取扱い要注意食材(※2)の取り扱い方が明記されている。		
当日と前日の保管方法が食材ごとに明記されている。		
使用する調理器具が調理と盛り付けに分けて全て明記されている。		
提供時の食器が正確に選択されている。		
加熱する品目がある場合は加熱方法が明記されている。		
「調理は全て販売する当日に大学内で行い、作業中は手袋とマスクを装着して作業を行う」と明記されている。		
「調理した商品は2時間以内に廃棄すると明記されている。(※3)」		
「調理器具はこまめに洗剤とスポンジを使用し洗浄する」と明記されている。		
肉と野菜両方を使用する場合は、「肉用と野菜用で包丁、まな板、スポンジを分けて使用する」と明記している。		
食品販売調査書と本チェックシートの2部紙媒体で提出する。		

※1、2 第一回総会で配布した資料に書かれている注意事項を参照のこと。

※3食材によっては「調理途中でも2時間で廃棄」と明記。

団体チェック者氏名 \_\_\_\_\_

実行委員チェック者 \_\_\_\_\_

受け取り日時 \_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分