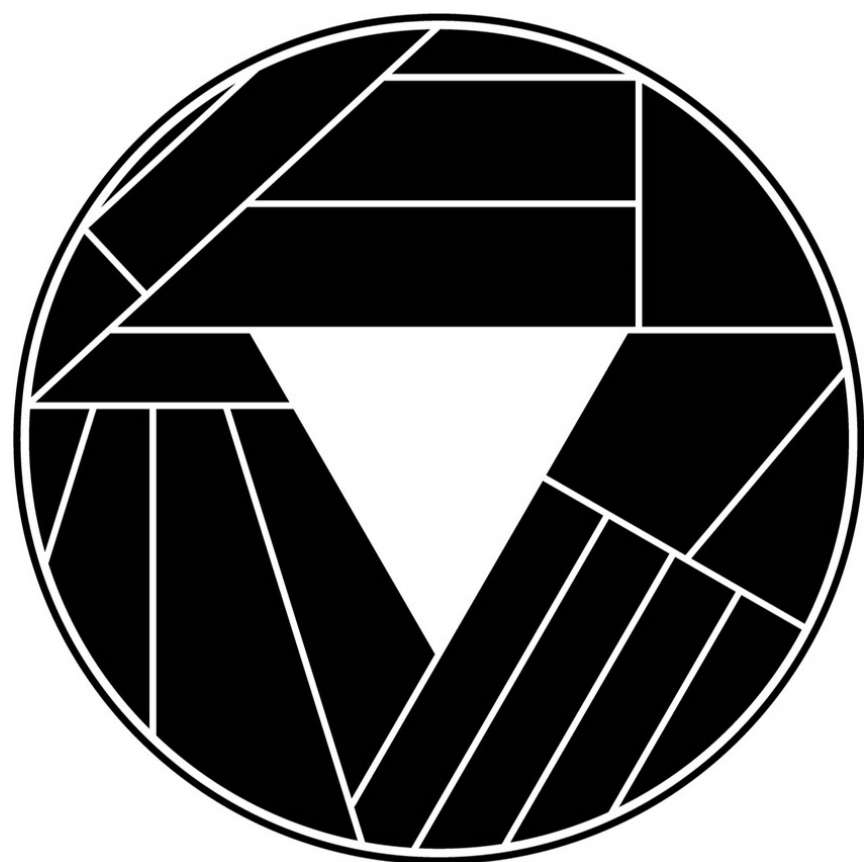


# 第28回七夕祭 第3回総会



日時：2017年6月7日（水）  
18:30～

場所：Ω11

連絡先：

- ・ 公式 HP  
<http://tanabata.sfc.keio.ac.jp/>
- ・ お問い合わせ  
tana28th\_info@googlegroups.com

- 本日の流れ
  - ◆ はじめに
  - ◆ 各種講習会について
  - ◆ 料金徴収について
  - ◆ 提出物について
  - ◆ 当日の注意事項
  - ◆ 諸連絡

- 本日の配布物

- ① 第3回総会資料（本冊子）
- ② 模擬店・教室配置（電子配布）
- ③ 出席票 ※退出する際、出口の実行委員にお渡しください。

- はじめに

- 模擬店配置図/教室配置表
- ◇ 第28回七夕祭の「模擬店配置」「教室配置」は、団体告知用メーリス  
<tana28th\_zentai@googlegroups.com>で流させていただいたものが最新版となります。
- 第28回七夕祭開催日時：2017年7月1日（土）11:00～20:00
  - ◇ 模擬店企画 : 11:00～19:00
  - ◇ 教室企画 : 11:00～19:00
  - ◇ ステージ企画 : 11:00～19:30
- 今後の予定

内容	期間
各種講習会事前出席届	6月8日（木）～6月12日（月）23:59
各種申請書提出	6月8日（木）～6月15日（木）
各種料金振込	6月8日（木）～6月15日（木）15:00
チラシ提出	6月8日（木）～6月19日（月）12:00～18:00
アルコール講習会	6月14日（水）18:30～
防火講習会	6月16日（金）18:00～
衛生講習会	6月22日（木）17:00～
直前総会	6月28日（水）18:30～
第28回七夕祭	7月1日（土）11:00～20:00

- 各種講習会について

- アルコール講習会

アルコールを販売される団体は必ずこの講習会にご参加ください。この講習会を遅刻・欠席した場合、いかなる理由であってもその団体はアルコールの販売が出来なくなります。くれぐれもご注意ください。また講習会参加者がテントに**常駐する必要がある**ので、複数人でのご参加が理想的です。なお、事前に出席予定者表に記入しなかった人がアルコール講習会に参加することは可能です。

- ・ 日程：6月14日（水）
- ・ 時間：18:30～（集合 18:15）
- ・ 場所：o15
- ・ 内容：アルコールリストバンドの扱いやアルコール販売についての講習

- 防火講習会

火気を使用される団体は必ずこの講習会にご参加ください。この講習会を遅刻・欠席した場合、いかなる理由であってもその団体は火気の使用が出来なくなります。くれぐれもご注意ください。また講習会参加者がテントに常駐する必要があるため、複数人でのご参加が理想的です。なお、事前に出席予定者表に記入しなかった人が防火講習会に参加することは可能です。

- ・ 日程：6月16日(金)
  - ・ 時間：18:00～(集合 17:45)
  - ・ 場所：アリーナ裏(雨天時:Ω21)
  - ・ 内容：消防署の方々による消火器を使用した消防訓練及び講習
- ※ 雨の場合は、消火訓練はなく、教室でDVDを見ることとなります。

➤ **衛生講習会**

食品を販売される団体は必ずこの講習会にご参加ください。この講習会を遅刻・欠席した場合、いかなる理由であってもその団体は食品の販売が出来なくなります。くれぐれもご注意ください。また講習会参加者がテント、教室、企画場所に常駐する必要があるため、複数人でのご参加が理想的です。なお、事前に出席予定者表に記入しなかった人が衛生講習会に参加することは可能です。

- ・ 日程：6月22日(木)
- ・ 時間：17:00～(集合 16:45)
- ・ 場所：Ω21
- ・ 内容：ウェルネスセンターの先生による、食品調理や食品管理、保存方法に関する指示

全ての講習会に、**団体から必ず1人以上の出席者がいるようにしてください。**授業の関係で担当者様が出られない場合があると思いますので、**どなたが参加なさるのか**の打ち合わせをしておいてください。

● **料金徴収について**

➤ **生協備品料金徴収**

- ◇ 生協備品を申請された団体は、生協備品の料金を徴収させていただきます。
- ◇ 料金に関しましては、実行委員会から先日「生協備品申請数の確認」メールでお知らせした料金でお願いいたします。
- ◇ ご質問がある場合は<tana28th\_info@googlegroups.com>までご連絡ください。
- ◇ 振込概要につきましては、次ページの振込概要の項目をご覧ください。
- ◇ 発電機利用のためのガソリンのご用意はございませんのでご注意ください。団体様の方で、当日の朝にガソリン携行缶をご購入いただくようお願いいたします。

➤ **ガス代金徴収**

- ◇ ガスボンベ(ホースを含む)を使用される団体は、1本につき¥6,000円をガス代として徴収させていただきます。ただし機器を2つ使用なさる場合(例えばお好み焼き器2つ)はガス代が多くなるため、¥10,000となります。
- ◇ 振込概要につきましては、次ページの振込概要の項目をご覧ください。

★ **振込概要**

➤ **振込手続き期間**

2017年6月8日(木)～6月15日(木) 15:00

※ **振込完了メールを含む時間です。**

➤ **振込先**

◇ 振込先は、下記のものになります。

スルガ銀行 湘南台支店  
 普通預金  
 店番号：303  
 口座番号：3582445  
 口座名義：ダイニジュウハチカイタナバタサイジッコウインカイ  
 ウンエイキョクチョウ ヤマトナツキ  
 (第28回七夕祭実行委員会 運営局長 山元夏季)

➤ **振込確認メール**

- ◇ 参加運営費・義務保証金のお振込と同様に、お振込いただいた後に必ず【振込完了メール】を送っていただきます。
- ◇ 振込完了メールを送信していただき、こちらが振込確認をして振込確認メールを送信させていただいた上で、お振込の手続きが完了となります。  
 ※振込確認メールの送信が多少遅れる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ◇ **実際のお振込と団体様からの振込完了メールの送信が6月15日(木)15:00までに送られていない場合は、罰則の対象となります。ご注意ください。**
- ◇ 振込の不備により、期限に遅れてしまった場合にも罰則の対象となります。お早めのお振込をお願いいたします。

<p><b>-振込完了メール詳細-</b></p> <p>振込完了メール送信先 tana28th_info@googlegroups.com</p> <p>振込完了メール件名 【振込完了】団体番号：団体名 例)【振込完了】A00：七夕祭実行委員会</p> <p>メール送信期限 2017年6月15日(木) 15:00</p>	<p><b>-振込メール記載事項-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 団体番号</li> <li>• 団体名</li> <li>• 振込人名</li> <li>• 振込日時 (〇月〇日 〇時〇分)</li> <li>• 振込金額</li> <li>• 料金の種類 (生協備品 or ガス代)</li> <li>• 振込詳細 (生協備品の場合：生協備品の種類と個数と金額)</li> </ul>
<p><b>※振込上の注意※</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 振込人名は短いものでお願いいたします。「慶應義塾大学」と言った名称は省略してください。また、最初に必ず団体番号を入れてください。 例) M00 七夕祭実行委員会</li> <li>• 生協備品料金は、細かい設定になっております。そのため硬貨対応の ATM でしかお振込が出来ない場合がございますので、ご注意ください。</li> <li>• お振込いただいた金額に対してのおつりの返却などはいたしかねますので、必ずそのままの金額をお振込ください。</li> <li>• お振込及び振込完了メールの両方の提出をもって、振込手続き完了となります。どちらか一方だけでは、振込完了となりませんので、ご注意ください。振込完了メールにつきましては、上記をご覧ください。</li> <li>• 生協備品とガス代との一括での振込は可能です。ただし、その際は必ず振込完了メール本文に一括で振り込んだ旨を記載してください。</li> <li>• 振込手数料は団体様の方で負担をお願いいたします。</li> </ul>	

● 今回の提出物について

- ◇ 車両入構申請書 (キャンパス内への車両入構が必要な団体)
  - ◇ 仮設ゴミ箱監視シフト届 (食品を扱う団体)
  - ◇ 各種講習会事前出席届
    - アルコール講習会事前出席届 (アルコール類を販売する団体)
    - 防火講習会事前出席届 (火気を使用する団体)
    - 衛生講習会事前出席届 (食品を扱う団体)
  - ◇ チラシ原本 1 枚 (チラシを配布する団体)
  - ◇ ステージ企画参加誓約書 (ステージ参加団体のみ)
    - \* 詳しくは総会終了後にご説明いたします。
- ※ **それぞれ提出対象者や提出方法が異なります。次ページ以降の詳細を必ずご確認ください。**

➤ 車両入構申請書 (電子媒体提出)

- ◇ 七夕祭当日に、荷物の搬入のために、キャンパス内への車両入構が必要な方は、「車両入構申請書」のご提出をお願いします。

**提出団体：**荷物運搬のために、当日構内に車両を入構させたい団体

**提出期間：**2017年6月8日(木)～6月15日(木) 23:59 まで

**電子媒体提出先：**tana28th\_document@googlegroups.com

**件名：**【車両入構申請書】団体番号：団体名

例：【車両入構申請書】A00：七夕祭実行委員会

<注意事項>

- 車両の入構は 1 企画につき、1 台に限ります。
- 車両は荷物の搬出入をするためのものです。搬出入が終わり次第、速やかに構内から車両をお出しください。必要であれば、七夕祭当日は特設駐車場 (多目的グラウンド) に駐車できます。
- 車両入構時間、搬出時間は指定された時間内で行ってください。(詳細は直前総会で説明いたします)

➤ 仮設ゴミ箱監視シフト届 (紙媒体提出)

**-仮設ゴミ箱監視シフトについて-**

- 来場者のゴミ分別を徹底していただくために、参加団体の皆様には、当日のみ実行委員会が設置するゴミ箱の監視を行っていただきます。
- 対象者は模擬店参加団体・教室企画参加団体 (食品を扱う団体のみ) となります。  
(ただし、少人数で出店される方々で、シフトに余裕が無い場合は、実行委員会の方までご相談ください)
- 主な仕事内容は、来場者のゴミ分別チェックとなります。
- 仮設ゴミ箱監視シフトを遅刻された場合は 2,500 円、欠席された場合は 5,000 円の罰金となります。  
(参加規約第 8 条第 1 項をご参照ください)
- 仮設ゴミ箱監視シフトは、約 1 時間程度となっております。
- 七夕祭を円滑に運営するために、ご協力をお願いいたします。

◇ 仮設ゴミ箱監視シフト届について

仮設ゴミ箱監視シフトに入る方を、各団体から 2 名出していただきます。

**提出団体：**模擬店企画参加団体・教室企画参加団体 (食品販売を行う団体のみ)

**提出期間：**2017年6月8日(木)～6月15日(木)

**提出時間：**12:00～18:00 (土日除く)

**提出場所：**λ 19

**提出方法：**第 28 回七夕祭実行委員会 HP にて、「仮設ゴミ箱監視シフト届」をダウンロードし、印刷してから、**ボールペン**で必要事項を記入して提出してください。

➤ 各種講習会事前出席届

◇ アルコール講習会

アルコール講習会に出席する団体には、あらかじめどの方が出席するかを把握させていただくために、アルコール講習会出席予定者をメールにて提出していただきます。団体告知用メーリングリストに送られるフォーマットを全て埋め、以下の提出方法を確認して提出してください。

提出団体：アルコール講習会に出席する団体（アルコールを販売する団体）

提出期間：2017 年 6 月 8 日（木）～6 月 12 日（月）23:59

電子媒体提出先：tana28th\_document@googlegroups.com

件名：【アルコール講習会事前出席届】団体番号：団体名

例：【アルコール講習会事前出席届】A00：七夕祭実行委員会

◇ 防火講習会

防火講習会に出席する団体には、あらかじめどの方が出席するかを把握させていただくために、防火講習会出席予定者をメールにて提出していただきます。団体告知用メーリングリストに送られるフォーマットを全て埋め、以下の提出方法を確認して提出してください。

提出団体：防火講習会に出席する団体（火気を使用する団体）

提出期間：2017 年 6 月 8 日（木）～6 月 12 日（月）23:59

電子媒体提出先：tana28th\_document@googlegroups.com

件名：【防火講習会事前出席届】団体番号：団体名

例：【防火講習会事前出席届】A00：七夕祭実行委員会

◇ 衛生講習会

衛生講習会に出席する団体は、あらかじめどの方が出席するかを把握させていただくために、衛生講習会出席予定者をメールにて提出していただきます。団体告知用メーリングリストに送られるフォーマットを全て埋め、以下の提出方法を確認して提出してください。

提出団体：衛生講習会に出席する団体（食品を使用する団体）

提出期間：2017 年 6 月 8 日（木）～6 月 12 日（月）23:59

電子媒体提出先：tana28th\_document@googlegroups.com

件名：【衛生講習会事前出席届】団体番号：団体名

例：【衛生講習会事前出席届】A00：七夕祭実行委員会

（補足）各種講習会には出席予定者に加えて、予定者以外の方の参加も可能です。

➤ チラシ

事前広報、当日広報の対象のチラシは、事前に実行委員会に提出していただき、実行委員会から許可されたもののみ、配布が可能です。

◇ チラシに関して

- 七夕祭以前のチラシの配布は一切禁止です。
- 物品、食品販売を主な目的とする企画、つまり模擬店企画や一部の教室企画は、各団体のスペースにチラシを机に置くことが出来ます。（※配布は出来ません）
- 物品、食品販売を主な目的としない企画は、企画宣伝用のチラシを配布、設置することが出来ます。
- ステージ企画の場合、ステージ前に机を設置し、演奏中のみ日頃の活動内容などのチラシを設置することが出来ます。（ただし、この場合ステージ前へのチラシ設置の準備などは各自で行っていただきます）
- チラシの枚数は 1 企画につき 200 枚を上限とし、サイズは A4 以内とします。

◇ チラシ申請方法（紙媒体提出）

七夕祭において使用するチラシと同じものを、実行委員会に提出していただきます。

提出団体：チラシの配布を希望する団体

提出物：チラシ 1 枚

提出期間：6 月 8 日（木）～6 月 19 日（月）

提出時間：12:00～18:00（土日除く）

提出場所：λ19

※ 当日、申請のないチラシ配布等が確認された場合、罰金 2,500 円とチラシ没収の処置を取らせていただきます。

● 当日各種注意事項について

本来であれば直前にお知らせする内容であります。直前総会はお話することが非常に多いので、この場で当日についての注意点をいくつか述べさせていただきます。当日に繋がる重要なこともお知らせいたしますので、ご確認をお願いいたします。

➤ 電力について

- ◇ 電力は第 2 回総会後に提出していただいた「電力使用申請書」で申請された以上の電力数の使用は一切認めません。また、申請された電力機器のみが使用可能となります。
- ◇ 当日は、電力使用申請を希望している模擬店団体のみ、コンセントを 1 つ提供いたします。[発電機を使用する団体には提供されません] また、企画実施場所とコンセントの位置が多少離れてい

ます。そのため、各自マルチタップや延長コード等の準備をお願いいたします。(他のコンセントは全て封鎖いたします)

◇ 当日は申請内容以上の電力数・電力機器を使用していないか、実行委員の見回りが行われます。そこで違反が見つかった場合、厳重に処罰いたしますので、ご注意ください。無許可での電力使用、申請外の電力使用により、ブレーカーを落としてしまった場合など、参加団体として義務保証金を没収するだけでなく、学校側への損害賠償も発生する可能性があります。団体内での徹底もお願いいたします。当日の出店中止などの警告を軽視される場合、来年度以降の七夕祭出店停止などの処分が科される場合があります。

◇ 電球は、夕方に実行委員が巡回するまで点灯しないようお願いいたします。

◇ 当日は、実行委員会の指示を遵守していただけるよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

➤ ゴミについて

◇ ゴミ袋

- ゴミ袋は各自で用意していただきます。
- ゴミ袋は透明もしくは半透明のものを使用してください。
- 40L 以上のゴミ袋を使用してください。実行委員会では 90L を推奨しています。
- 必ずしも藤沢市指定のゴミ袋を使用する必要はございません。
- ゴミ袋には、必ず「団体名」「団体番号」「ゴミの(分別)種類」を黒油性マジックで記載してください。

上記の事項が守られていないゴミ袋は、最終集積時に受け付けませんのでご注意ください。

◇ ゴミの受付

きちんと分別された状態で最終集積所にお持ちください。

分別が不十分だった場合には、その場で再度分別していただきます。分別が余りにも不十分だった場合は、罰金 2,500 円の処置を取らせていただく場合があります。

ゴミの分別方法	備考
1. 缶	必ず中身を空にしてください。アルミ缶とスチール缶は分ける必要はありません。
2. ペットボトル	必ず中身を空にしてください。キャップとラベルは付けたままで大丈夫です。
3. 可燃ゴミ	生ゴミ、紙ゴミ、汚れが付着したプラスチック、串、汚れたダンボール、etc
4. 不燃ゴミ	破損した陶器や食器、汚れの付着してないプラスチック、etc
5. 発泡スチロール	汚れていない状態で袋に入れて持って来てください。(汚れている場合、可燃ゴミ)
6. 使用済み油	テンプレートで固めて袋に入れる、または液体の状態であればペットボトル・一斗缶に入れて持って来てください。
7. ダンボール	必ず折りたたんでスズランテープで縛ってまとめてください。

※ 現段階での分別方法であり、変更する可能性があります。

※ 詳しい分別方法に関する資料は、次回の直前総会で配布する予定です。

◇ ゴミに関してその他諸注意

各企画から出たゴミは、当日の仮設ゴミ箱を含む構内のゴミ箱には絶対に捨てず、必ず各自で集めておいた上で、最終集積所へ持ってくるか、個人でお持ち帰りください。

万が一、そのようなゴミが見つかった場合、罰金 2,500 円の処置を取らせていただく対象となります。

➤ 教室使用及び、教室備品使用上の注意

◇ 教室・ロビー・備品等は、引き上げ・返却の際、使用する前の状態に戻していただきます。教室内の装飾等に関しては基本的に自由ですが、必ず使用する以前の状態に完全に戻せる範囲で装飾を行ってください。

◇ 装飾を行う際には、以下の<装飾における注意事項>を参照してください。万が一、教室・ロビー・備品等を破損した場合は、実費で弁償していただきます。

<装飾における注意事項>

◇ 粘着テープの使用について

- ・ セロハンテープ・ガムテープ(クラフトテープ)を用いて壁等に装飾品を貼付けることは、テープを剥がす際に、壁紙が剥がれてしまう可能性があるため禁止です。
- ・ 養生テープ・マスキングテープのみ、粘着テープとして使用可能です。



図 1. 養生テープ



図 2. マスキングテープ

◇ 画鋸等の使用に関して

- ・ 装飾品を設置する際に画鋸等を使い、壁や備品に穴をあけたり傷つけたりすることを一切禁止します。
- ・ 青パネルへの画鋸の使用は問題ありません。

◇ 窓周辺の装飾について

- ・ 窓ガラス、ブラインド、カーテンへの装飾は一切禁止させていただきます。
- ・ 窓枠などの金属部に物を貼る場合には、必ず養生テープを使用するようにしてください。

◇ 教室外装飾について

- ・ 教室外に装飾をしたい場合（例：廊下、階段、ロビーなどに装飾をしたい場合）他団体との兼ね合いを考えた装飾をお願いいたします。
- ・ あまりにも他団体を侵害するような装飾をしていた場合、七夕祭開催中でも取り外しを行っていただく場合がございます。
- ・ こちらの装飾でも、テープや画鋲等の注意事項は厳守ください。

➤ ステージに関する注意事項

- ◇ ステージ参加団体誓約書（本総会後に説明）に記載されている規約を厳守してください。
- ◇ 準備時や当日は実行委員会の指示に従ってください。
- ◇ 公演時間を厳守してください。
- ◇ ステージにおいて、以下の行為を行わないでください。

- ・ 水分を含む物体や火気の持ち込み
- ・ 飲酒後、または飲酒しながらのパフォーマンス
- ・ ステージ台上で飛び跳ねる等、怪我や備品破損に繋がる行為
- ・ 飲酒後のステージへの出演
- ・ その他、七夕祭実行委員会の判断により禁止とする行為

- ◇ アンプを始めとする、ステージ上の機材を破損した場合、全額弁償していただきます。機材の破損に関しては、七夕祭実行委員会、音像工房いずれも一切の責任を負いかねます。

➤ 火気使用に関して

- ◇ 危険な火気の使用は、火災や怪我等の事故に繋がる可能性があります。以下の基本的な防火方法をよく読み、取扱いには十分注意してください。
- ◇ 万が一事故が発生した場合には、修理費等の実費を負担していただくこともありますので、ご注意ください。

＜防火必要物品＞

- ・ 湿らせた新聞紙(or ダンボール)
- ・ 水 (2L ペットボトル)
- ・ 紐(ガスボンベを使う団体でテントとガスボンベを結ぶためのもの)

以上3つは団体様に用意していただきます。

＜各種防火物品＞(レンガ・コンクリートブロック・防火板)

こちらは実行委員会の方で貸し出します。

＜注意事項＞

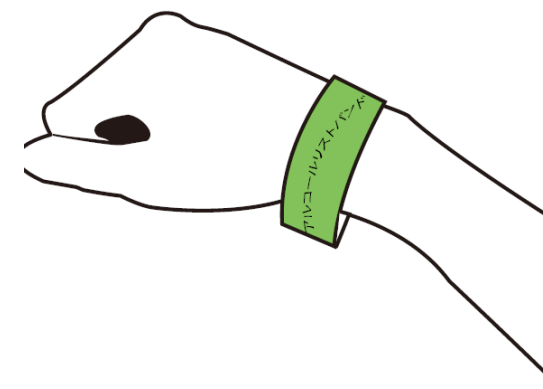
- ・ コンロの上に、コンロの直径より大きな鍋や鉄板をのせることは絶対におやめください。
  - ・ コンロの周りに、鉄板がおさまるようにレンガ等を置き、その上に鍋や鉄板をおくようにしてください。
  - ・ 家庭用カセットコンロを使用の際、ボンベが入っている部分の上に鍋があると、発熱し爆発するおそれがあります。また、大きな鉄板等を使用する際には、反射熱で机が焦げる可能性があります。十分ご注意ください。
  - ・ 新聞紙・ダンボールの乾燥を防ぐために、水を入れたペットボトルを用意し、適宜新聞紙・ダンボールに給水し、常に濡れた状態を保ってください。
  - ・ 家庭用カセットコンロを各自で用意される場合、ガスボンベが製造されてから一年以内のものであると実行委員会が確認できるもののみ使用できます。
- ※ 火気使用に関する説明は、直前総会でもご説明いたします。

➤ アルコール販売に関して

アルコールを販売する団体は、第28回七夕祭参加規約を厳守してください。

第28回七夕祭ではアルコール販売・購入に関して、リストバンド制をとっています。

・アルコールリストバンド装着イメージ図



※ 実際のアルコールリストバンドのデザインとは異なります。

1. 酒類購入者の流れ

- ① 実行委員が運営するリストバンド配布所に行く。
- ② 実行委員に身分証明書を提示する。
- ③ 実行委員が購入者の手首にリストバンドを巻く。
- ④ 購入したい酒類を販売している模擬店に行く。
- ⑤ 模擬店担当者がリストバンドにチェックを入れる。

⑥ 模擬店に酒類の代金を払う。

## 2. 酒類販売団体の流れ(当日 11:00~19:00)

- ① お客様にリストバンドを見せてもらう。
- ② リストバンドの枠に、指定のマジックペンでチェックを入れる。  
チェックは原則酒類 1 本につき 1 枠である。しかし、アルコール度数 6% をこえる酒類の場合、その他量の多い酒類などは 1 本につき 2 枠チェックを入れる。枠は 4 枠あり、枠を超えて販売してはならない。  
この点、特に不正を行わないよう、ご協力をお願いいたします。
- ③ 売上表にチェックする。(売上表は販売終了の 19:00 にリストバンド配布所に提出していただきます。)
- ④ お客様に酒類の価格を払っていただく。
- ⑤ 酒類をお渡しする。

アルコール講習会にて販売団体に、売上表をお渡しいたします。指定のマジックペンは七夕祭当日の朝各団体のテントにて配布いたします。

- アルコール販売申請書に記入した販売量を厳守してください。
- アルコール販売を行う際には、アルコール飲料であることを明記した貼り紙(実行委員会用意)を店頭に貼らなければなりません。
- アルコール講習会参加者が販売テントに常駐していなければなりません。

七夕祭当日、酒類テント付近を中心に、実行委員が適宜見回りを行います。

これらのことに違反していることが見つかった団体には、罰金の 15,000 円もしくは出店停止、またはその両方の処置をとらしていただく場合があります。七夕祭を円滑に運営するためにもご協力をお願いいたします。

### ➤ 防犯に関して

今年度七夕祭では被害を出さないためにも、実行委員会の見回りの強化をいたします。また、実行委員会のみに限らず、団体にも防犯の意識を高めていただくようお願いいたします。

具体的には、

- ① 貴重品は携帯すること
- ② 荷物は目の届く範囲におくこと
- ③ 常に荷物を見張る人がいること

をしていただきます。

実行委員会も皆様の安全のために努力をいたしますが、万が一の事故・事件が起きた場合、実行委員会での責任は

おいかねます。皆様のご協力をお願いいたします。

## ● 諸連絡

### ➤ 直前総会

◇ 次回行われる総会は、直前総会となります。当日の流れの確認や、各種備品貸出の流れの確認を行う大変重要な総会ですので、必ずご出席をお願いいたします。

日程：2017 年 6 月 28 日 (水)

時間：受付開始：18:10~

説明開始：18:30~

場所：Ω12

### ➤ ステージ参加団体の方へ

この総会が終わり次第、ステージ参加団体の方々のみお伝えすることがあります。大変申し訳ございませんが、総会が終わってもお帰りにならず、そのままお待ちください。

### ➤ 出席票回収

本日の出席票は出口の受付で回収いたします。